



---

## Indtastning af jobannonce med selvbetjening

---

Versions-nr.: 2023-02-01

### **Om selvbetjening**

Selvbetjeningsløsningen er et tilbud til egen indtastning af jobannoncer direkte til jobdatabasen

Når annoncen er indtastet, bliver den jobansvarlige med email gjort opmærksom på den nye annonce, og frigiver herefter til visning i jobdatabasen,

Bemærk derfor, at jobannoncen først går LIVE når den er frigivet (ikke automatisk)

### **Adgang til indtastning**

Find link under "Til Annoncører" i topmenu

## LOGIN

**Login**

## - opret ny bruger

**Opret login**

**Navn:**

**E-mail:**

**Ønsket adgangskode:**

**Firma:**

**Bemærkning:**

Der bliver sendt en besked til din e-mail-adresse, som du skal bekræfte.  
Herefter er dit brugernavn er aktivt og du kan oprette job-annoncer.  
Når du opretter job-annoncer vil de først blive synlige på siden, når webmaster har godkendt/aktiveret dem.

## LOGIN

### - Opret ny annonce

[Vis annoncer](#) [Vis virksomheder](#) [Skift adgangskode](#) [Log af](#)

Annoncer [Opret ny annonce](#)

	Aktiv	Type	Frist	Overskrift	Status
--	-------	------	-------	------------	--------

BEMÆRK: START med at oprette en virksomhed

- i eksemplet nedenfor blev klikket "OPRET ANNONCE" før virksomhed blev oprettet

[Vis annoncer](#) [Vis virksomheder](#) [Skift adgangskode](#) [Log af](#)

Der skal oprettes mindst 1 virksomhed før du kan færdiggøre en job-annonce. Klik ovenfor på "Vis virksomheder" og opret den.

Virksomhed:

## OPRET VIRKSOMHED

Indtast informationer

### KLIK GEM

- før logo uploades

(hvis logog uploades før GEM nulstilles indtastede data)

[Vis annoncer](#) [Vis virksomheder](#) [Skift adgangskode](#) [Log af](#)

Virksomheder [Opret ny virksomhed](#)


Firmanavn:

Email:

CVR:

Info:

[Gem](#)

 **Upload logo:**

Der er ingen fil valgt

Klik på gennemse for at vælge et logo/billede fra din computer. Billedet skal være jpg eller png format og højst 200kb.  
Når du har valgt billedet skal du klikke på "Upload logo" herunder.

[Upload logo](#)

## OPRET Ny Jobannonce

Vis annoncer Vis virksomheder Skift adgangskode Log af

Annoncer Opret ny annonce

	Aktiv	Type	Frist	Overskrift	Status
--	-------	------	-------	------------	--------

## NY ANNONCE

Vis annoncer Vis virksomheder Skift adgangskode Log af

**Virksomhed:**  
Vælg virksomhed

**Ansøgningslink:**  
Link til job/ansøgning (komplet url inkl. https://)

**Ansøgningsmail:**  
Anfår e-mail-adresse hvis relevant

**Overskrift:**  
2023-02-01 08:49:48

**Adresse:**

**Postnummer:**

**By:**

**Arbejdstid:**  
Fx fuldtid, aften/weekend

**Publiceres:** dd-mm-åååå --:~  **Tages af:** dd-mm-åååå --:~  **Ansøgningsfrist:** dd-mm-åååå --:~

**Kort resume:** (0 / 250 tegn)  
Max 250 anslæg

**Indhold:** VISUEL TEKST

AFSNIT  **B** **I**

Klik af ved studiejob:

**Annoncetype:**

Fremhævet annonce er en betalt annonce, hvor du bliver kontakket af Media Partners, og gennemgår dine muligheder for annoncering

Basis annonce er en gratis annonce

Når du har dobbelttjekket indholdet i din job-annonce. Marker her og klik gem for at indsende job-annoncen til godkendelse af webmaster

Gem

## VIGTIGE PUNKTER

Start med at vælge virksomhed

Husk at vælge virksomhed

Virksomhed:

Vælg virksomhed ▾

## INDTAST alle relevante jobinformationer

### GEM løbende

## VISNINGSDETALJER

Publiceres:	Tages af:	Ansøgningsfrist:
dd-mm-åååå --:-- 	dd-mm-åååå --:-- 	dd-mm-åååå --:-- 

- publicering = hvornår offentliggøre i databasen
- tages af = sidste dag for visning af annonce
- ansøgningsfrist = sidste dag for modtagelse af jobansøgninger

## VÆLG Annoncetype

Annoncetype:

**Fremhævet annonce** er en betalt annonce, hvor du bliver kontaktet af Media Partners, og gennemgår dine muligheder for annoncering

**Basis annonce** er en gratis annonce

Når du har dobbelttjekket indholdet i din job-annonce. Marker her og klik gem for at indsende job-annoncen til godkendelse af webmaster